



Collegio IPASVI della provincia di PORDENONE
via Montereale 10 sc. C 33170 Pordenone
Tel. 0434 366455 Fax 0434 366455
e-mail: info@ipasvipordenone.it
www.ipasvipordenone.it

Norme legislative per l'iscrizione all'Albo del Collegio di Pordenone per trasferimento da altri Collegi

DOCUMENTI DA PRESENTARE alla Segreteria

1. Domanda di iscrizione all'Albo Professionale indirizzata al Presidente del Collegio di Pordenone (DOMANDA ISCRIZIONE FAC SIMILE), se il richiedente ha la residenza nella provincia di Pordenone o il domicilio professionale;
2. Fotocopia del documento d'identità – fronte/retro - (l'autentica ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000 sarà effettuata da parte del Collegio esente dall'imposta di bollo, art.37 DPR 445/2000)
3. Fotocopia del Codice Fiscale (in carta libera);
4. 3 fotografie formato tessera (recenti), delle quali una verrà legalizzata ai sensi dell'art.34 del DPR 445/2000 da parte del Collegio ed una verrà apposta sul tesserino;
5. Marca da bollo secondo la legge vigente di € 14,62 (quattordici/62)
6. Per l'autocertificazione del domicilio professionale scaricare il modello atto di notorietà che dovrà essere firmato alla presenza dell'impiegata del Collegio;
7. Certificato del casellario giudiziale della Procura della Repubblica del Tribunale di Pordenone (certificato generale) o autocertificazione

N.B. PER ISCRIVERSI AL COLLEGIO E' NECESSARIA LA RESIDENZA NELLA PROVINCIA DI PORDENONE O IN ALTERNATIVA IL DOMICILIO PROFESSIONALE.

E' necessario presentarsi presso la Segreteria del Collegio muniti di documento d'identità valido (per valido si intende non scaduto) per poter usufruire dell'autocertificazione.

Coloro i quali sono in possesso di più titoli (IP o AS o VI) possono essere iscritti a più Albi, purché presentino fotocopia dei rispettivi Diplomi, paghino per ognuno la Tassa di Concessioni Governative e la quota di iscrizione.

Domanda da presentare presso la segreteria del collegio durante gli orari di apertura.

La domanda deve esser presentata dalla persona interessata e le firme devono essere apposte in presenza dell'impiegata.

N.B.: SI RACCOMANDA DI SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE QUALSIASI VARIAZIONE DI INDIRIZZO a mezzo posta, fax e-mail o con autocertificazione consegnata direttamente al Collegio.